

中国人民银行黄冈市分行 2024 年度 政府信息公开工作报告

一、总体情况

2024 年，中国人民银行黄冈市分行(以下简称“市分行”)坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格执行“五公开”标准，落实好党中央、国务院以及上级行政府信息公开工作的有关部署和要求，加强重要政策举措公开，提升金融领域政府信息公开质效，充分发挥以公开助落实、惠民生、促规范、优环境作用。

一是持续规范工作机制。完善政府信息公开领导机制和工作机制，成立由市分行党委委员、副行长担任组长，各相关部门主要负责人为成员的政府信息公开领导小组并动态调整，统筹协调好政府信息公开工作，不定期召开碰头会、依法行政领导小组会议研究、解决政府信息公开工作中存在的风险隐患，全年共计会商、会谈、研究相关事宜 5 次。

二是抓好信息主动公开。秉持“以公开为常态，不公开为例外”原则开展政府信息公开工作，紧扣金融领域服务企业、服务民生等事项，提升政府信息发布的时效性和准确性。一年以来，市分行及时转发上级有关数字金融发展、住房公积金、房地产金融“政策包”、存款保险、征信赋能融资、人民币现金流通、电信网络诈骗、支付服务便利化、跨境投

融资等各类与群众利益密切相关的金融政策推广、解读信息共计近 200 条；按相关规定及时通过省分行互联网官网公开行政许可信息 8170 条、行政处罚信息 3 条。

三是积极回应群众关切。做好日常对外窗口服务工作，坚持“谁发布谁解读”原则，协调机关各部门回应社会群众金融服务需求，全年接收各类金融咨询事项 1500 余次，现场协助个人、机构办理相关金融业务 40 次。畅通与黄冈市政府之间的政府信息公开沟通渠道，及时准确在市政府门户网站公开有关纪念币、纪念钞预约发行系列公告。

四是强化业务培训学习。针对机构改革后市分行对外履职所面临的新形势、新变化，切实提升全体干部职工的政府信息公开工作素养，通过举办知识讲堂、业务培训课、网络学院等方式组织各岗位人员对相关制度进行学习，从讲政治的层面提升员工对于政府信息的敏感度，从讲法治的角度提醒员工遵守政府信息公开相关规章制度，从讲履职的需求明确员工所处岗位应主动承担的行政职能。全年未产生因政府信息公开行为所导致的行政复议、行政诉讼案件。

五是做好政府信息审查清理。严格按照上级行工作安排部署，开展互联网已过公示期限的信息清理等工作，强化公开后的政府信息管理，定期自查历史发布信息状态，保障政府信息公开质量。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 3 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 8170 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 3 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | 申请人情况 | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------|----------|----------------|----------------|----|
| | | 自然 人 | 法人或其他组织 | | | | |
| | | | 商业 企业 | 科研 机构 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （三）不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | （四）无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七) 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，市分行政府信息公开工作虽取得一定成效，但仍有不足之处，主要是政府信息公开工作队伍建设需进一步加强，部门间的合作效率稍有下降。

下一步，市分行将从以下几个方面加以改进：

一是继续加强政府信息公开队伍建设，推动“老带新”工作模式，保障政务公开高效运行；加强政府信息公开业务指导，针对公开事项经常性召开碰头会。二是继续提高政府

信息公开工作质量，将保密审查与法制审核放在首要位置，严把审核关，确保本级机构信息公开无法律风险。三是拓展政府信息公开工作思路，结合本地实际，加强诸如“政策吹风会”“政务公开+特色产业模式”等公开平台、模式的探索尝试。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息处理费，无其他需要报告的事项。