

会 计 财 务

2009年，中国人民银行会计财务部门进一步健全会计内部控制机制，完善会计财务、基建、固定资产和集中采购管理，稳步推进直属企业改革进程，会计财务管理水平有效提升，为中央银行履职提供了有力的服务保障。

深入开展会计理论研究，发挥会计监督与服务职能

一是围绕应对金融危机的中心工作，跟踪研究国内外会计准则改革动态，完成了“公允价值会计因金融危机而改变”、“重塑公允价值会计”、“中国企业会计准则与国际财务报告准则持续全面趋同”等研究报告，为领导决策提供了重要依据。二是配合有关司局，开展中国人民银行资产负债管理工作。三是配合公开市场专场正回购交易、央行准备金掉期、货币互存、货币互换、委托外汇贷款等业务的开展，制定相关业务会计处理办法。四是开展分支机构会计财务工作内控安全的专项检查，并制订和督促落实整改措施。

强化财务预算管理，严格控制费用开支

一是按照国家关于党政机关厉行节约的规定，压缩出国（境）费、车辆购置及运行费、招待费等经费，有效降低会议、差旅和公务接待等行政运行成本。二是在全系统组织开展“小金库”专项治理工作，并认真配合审计署对中国人民银行的例行审计，落实审计整改意见，纠正财务违规问题。三是全面推广运行财务综合管理系统，提升财务核算水平，实现各分支机构预算资金开支情况的实时监控。

加强基建项目监督检查，规范基建管理工作

贯彻落实《中国人民银行基本建设项目检查辅导办法》，在全系统开展工程建设领域突出问题专项治理工作，各分支机构对辖内的在建项目进行

全面自查和整改；总行还成立了基本建设项目审批委员会，制定《基本建设项目审批委员会职责与规程》。基建项目审批程序得到进一步规范。

完善固定资产日常管理，规范集中采购行为

制定《中国人民银行总行固定资产调拨入账流程》，完善、严格固定资产调拨、处置和报废程序，确保固定资产账实相符，提高资产使用效率；颁发《中国人民银行2009-2010年集中采购项目及限额标准》，进一步扩大集中采购范围，合理划分总行和分支机构集中采购项目；组织修订《中国人民银行集中采购管理试行办法》，切实加强集中采购操作的监管力度；严格审核分支机构进口产品采购项目，组织完成金库门、运钞车协议供应商、护卫车供应商的采购工作。

稳步推进直属企业建立现代企业制度改革

一是全面总结2006年以来直属企业建立现代企业制度改革的成效和经验，研究提出进一步深化改革工作的思路。二是完成中国印钞造币总公司、中国金币总公司和中国金融电子化公司三家直属企业2008年度绩效考核工作和2009年度绩效考核指标测算和调整工作。三是批复中国印钞造币总公司深化分支机构建立现代企业制度改革方案，推进了直属企业改革进程。

加强会计干部队伍建设

通过举办专题业务培训班、与香港金管局联合举办研讨会等方式，培训全系统会计业务骨干430多人次；为建立会计工作正向激励机制，组织开展了2005~2008年度会计财务工作先进集体和先进个人评选表彰活动，有效调动了会计人员的工作积极性，为会计财务部门高效服务中国人民银行履职奠定了基础。